

# COMUNE di PERUGIA

## Organizzazione servizio refezione scolastica 2018 / 2019

Le mense scolastiche sono un servizio a domanda individuale per gli alunni regolarmente iscritti nelle scuole dell'infanzia comunali, statali e nelle scuole primarie a tempo pieno della città.

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio di mensa scolastica nell'anno scolastico 2018/2019 dovranno farne richiesta compilando e sottoscrivendo il Modulo ricevuto e riconsegnarlo alla scuola entro i termini previsti per l'iscrizione scolastica.

La rinuncia al servizio di mensa, la variazione della tipologia di servizio richiesto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio Diritto allo Studio del Comune di Perugia, Piazza Cecilia Coppoli, 3 - Nuova Monteluce.

L'amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari dietro presentazione di richiesta scritta e documentata.

Il Comune di Perugia ha stabilito le seguenti tariffe relative al servizio mensa, per le scuole dell'infanzia comunali, statali e nelle scuole primarie a tempo pieno per l'anno scolastico 2018/2019:

<b>Tariffe e Condizioni</b>	<b>INTERA</b> € 50,00 mensili	- Per utenti del servizio completo (colazione + pranzo); - Per utenti non residenti nel Comune di Perugia.
	<b>RIDOTTA</b> € 10,00 mensili	- Per utenti che usufruiscono solo della colazione.
	<b>AGGIUNTIVA</b> € 10,00 mensili	- Per utenti che usufruiscono della merenda pomeridiana (solo utenti delle scuole dell'Infanzia Comunali).
	<b>AGEVOLATA</b> € 37,50 mensili	- Per ogni altro fratello/sorella purché usufruisca del servizio di refezione scolastica comunale.
	<b>AGEVOLATA</b> € 30,00 mensili	- Per utenti con ISEE inferiore o pari a € 6.235,99 che usufruiscono del servizio colazione e pranzo. La certificazione ISEE deve essere allegata alla presente o inviata, entro il 07/09/2018, al fax 075 5773228.
	<b>ESONERO TOTALE</b>	- Per utenti con ISEE uguale a € 0,00. La certificazione ISEE deve essere allegata alla presente o inviata, entro il 07/09/2018, al fax 075 5773228.

**Le tariffe potrebbero subire variazioni a seguito di Deliberazione della Giunta Comunale.**

Le tariffe relative al mese di Settembre sono ridotte del 50% per tutti gli utenti ad eccezione degli iscritti alle scuole d'infanzia comunali per i quali la tariffa è dovuta per intero anche nel caso in cui l'organizzazione del servizio preveda un orario di frequenza ridotto per favorire gli inserimenti dei bambini.

Limitatamente al mese di settembre verranno valutate modifiche alla richiesta iniziale solo se comunicate entro due settimane dall'avvio del servizio.

Le tariffe relative al mese di Dicembre sono ridotte del 50%.

Le tariffe relative al mese di Aprile sono ridotte del 25%.

Le tariffe relative al mese di Giugno sono ridotte del 50% solo per gli utenti iscritti alle scuole primarie a tempo pieno.

Per ottenere la tariffa agevolata, insieme alla domanda di iscrizione, va presentata l'attestazione ISEE.

Per ottenere la **tariffa agevolata per ogni altro fratello/sorella che usufruisce del servizio di refezione scolastica comunale occorre compilare** lo spazio previsto nella domanda di iscrizione alla mensa.

La rinuncia al servizio o la variazione di tipologia di servizio richiesto deve essere presentata all'ufficio Diritto allo Studio tramite richiesta scritta ed avrà validità dal mese successivo. Eventuali comunicazioni inviate al riguardo dalla scuola non sostituiscono la responsabilità diretta del genitore in quanto il servizio mensa è a totale carico del richiedente.

Per ottenere diete speciali, per motivi etico - religiosi e/o per motivi sanitario - patologici, occorre presentare apposite domande, corredate, nel secondo caso, da certificazione medica c/o **Ufficio Diritto allo Studio – Piazza Cecilia Coppoli, 3 - Nuova Monteluce.**

**La quota mensile dovrà essere corrisposta indipendentemente dalle presenze.**

**Nel caso di accertata fruizione del servizio e di mancata presentazione della domanda di iscrizione nei termini previsti, si procederà all'iscrizione d'ufficio.**

Gli Uffici Comunali provvederanno ad inviare il bollettino MAV e il pagamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza indicata.

**Per esigenze contabili** il pagamento dovrà essere effettuato tramite i seguenti canali:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit Banca di Roma con Carte Bancomat di UniCredit Banca o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio, con spese se previste;
- gratuitamente con "Banca via Internet" per i clienti di UniCredit banca aderenti al servizio ([www.unicreditbanca.it](http://www.unicreditbanca.it)) o di altre banche che forniscono analogo servizio, con spese se previste;
- gratuitamente con "Banca Telefonica", per i clienti di UniCredit banca aderenti al servizio (rete fissa 800 57 57 57, cellulare e estero +39 02 33408973) o di altre banche che forniscono analogo servizio, con spese se previste;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale;

**non è più consentito il pagamento presso gli Uffici Postali;**

- Il mancato ricevimento del bollettino in caso di disguidi postali, non esonera dal pagamento del servizio alla scadenza prevista. In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere al recupero coattivo dei crediti secondo normativa vigente.

Per informazioni:

**Comune Perugia – Ufficio Diritto allo Studio: 075 5774315 - 5772249 - 5773997 - 5773868 - 5773984 - fax 075 5773228**